

《専門教育科目 幼稚園教諭免許状関連科目 教育相談等》

科目名	教育情報技術演習				
担当者氏名	白井 由希子				
授業方法	演習	単位の卒業の必修・選択	1・選択	開講年次・開講期	2年・前期
科目 / 施行規則に定める科目区分又は事項等	(幼) - 道徳、総合的な学習の時間等の指導法及び生徒指導、教育相談等に関する科目 (幼) - 教育の方法及び技術(情報機器及び教材の活用を含む)				

《授業の概要》

本授業では、情報技術演習A・Bで学んだ基礎的な知識・技術を応用して、教育・保育の場面における情報技術の活用方法について学習する。近年、情報技術が至るところで活用されているが、それは教育・保育の分野においても例外ではない。情報技術の習得は、将来、保育者になった際、教材・ポスター・保護者へ配付するおたよりの作成などに必ず役立てることができる。授業は演習形式を中心に進めていく。ワードやエクセル等のアプリケーションソフトの基礎的な操作を復習しながら課題の作成に取り組んでいけるよう、説明をする。また1回生に引き続き、Microsoft Teamsを使った課題について説明をする。

《授業の到達目標》

教育・保育現場で求められる情報技術として、以下の知識と技能の習得を目指す。

- ・速く、正確なタイピング
- ・Teamsの使い方
- ・情報機器を用いて、情報を収集するための知識と技術
- ・情報機器を用いて、素材をデジタル化・加工するための知識と技術
- ・それぞれのアプリケーションが持つ特徴を理解し、用途に合わせて使い分けするための知識と技術

《成績評価の方法》

課題：50%、実技テスト：20%、小テスト：15%、平常点(受講状況)：15%(学習意欲、受講態度は評価の対象とする。)

《参考図書》

必要に応じて、授業内で紹介します。

《教科書》

『もっとそのまま使える！おたより文例&イラスト』(ひかりのくに)

《科目番号 / 担当形態 / 免許資格の必修区分 / 備考》

科目番号：L10  
担当形態：単独  
幼稚園教諭：必修  
保育士：-

《担当教員の業務経験と授業の関連》

学校法人に勤務。私立幼稚園での業務経験をもとに、教育現場における情報技術の活用について演習を行う。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容 / 学習課題【予習復習・時間】
1	ガイダンス 文書作成の応用	ワードの機能を活用した文書作成(レポート課題の作り方)/ワードを使って作成する場合の基本的な作り方を復習する。【30分】
2	文書作成の応用	ワードの機能を活用した文書作成(レポート課題の書式・体裁の整え方)/書式や体裁を課題の内容に合わせて変更できるように復習する。【30分】
3	文書作成の応用	ワードとエクセル機能を活用した文書作成/エクセルで作ったグラフや表をワードに貼り付け、体裁を整えられるよう、復習する。【30分】
4	文書作成の復習	これまでの授業内容を復習する。/第1回から第4回までの内容をふり返り、苦手なところを繰り返し練習する。【30分】
5	総合課題	これまでの授業内容を総合した課題/課題の作成を通して、ワードとエクセルを使ったレポートの作り方について整理する。【45分】
6	動画作成に向けて(ポスターの分析)	いろいろなポスターを見て、ポスターに書かれた情報を読み取り、ターゲットや表現の方法を分析する。/一つでも多くの表現方法や意図を見つけられるよう、様々な視点からポスターを分析する。【30分】
7	動画作成に向けて(CMの分析)	いろいろなCMを見て、CMの情報を読み取り、ターゲットや表現の方法を分析する。/一つでも多くの表現方法や意図を見つけられるよう、様々な視点からCMを分析する。【30分】
8	文書作成の応用(手書きの月だよりを作成)	月だよりの作成に関する注意点、流れを理解する。/保育雑誌等を参考に、様々な月だよりの例を見る。【30分】
9	文書作成の応用(ワードで月だよりを作成)	ワードを使った月だよりの作成方法を理解する。/保護者の方々が見やすい・わかりやすいおたよりについて特徴をまとめる。【30分】
10	総合課題	これまでの授業内容を総合した課題(月だよりの完成)/2種類のおたよりを作ったうえで、作り方の違いを比較し、それぞれのよさをまとめる。【45分】
11	プレゼンテーションの基礎	パワーポイントの基本的な使い方を理解し、スライドを作成・編集方法を習得する。/ファイルの保存、スライドの追加、画像の挿入、アニメーションの付け方などを復習する。【30分】
12	プレゼンテーションの実践	課題のテーマに合わせて、内容を構成し、スライドを作成する。/スライドの内容に合わせてアニメーションや音楽を付け、見た目にめりはりが付くような工夫を考える。【30分】
13	総合課題	これまでの授業内容を総合した課題/スライドを作成し、動画として一つのファイルを完成させる。イメージしていた内容になっているかを確認し、最後の調整をする。【45分】
14	情報モラル	【課題研究】レポート課題の引用と剽窃について/引用と剽窃の違いを理解し、正しい引用ができるようになる。【90分】
15	情報モラル	【課題研究】インターネットと著作権について/インターネットを使う中で、データ(著作物)を正しく使う方法を理解する。【90分】