

証明書受取方法 郵送(返信用切手が必要)
 直接引取り(/ 時頃)

この用紙を進路支援センターへ送付する際は、現金書留で郵送してください

HP 証明書発行願 (卒業生)

受付番号 _____

令和 年 月 日

右記証明書の発行を、お願いします。

〒 _____

住所 _____

電話 () - () _____
(日中連絡が取れる番号)

氏名 _____ 旧姓 () _____

(英語表記: _____)
※英文証明書を希望の場合は記入

生年月日 (西暦) _____ 年 月 日

卒業年次 _____ 年 3月 (月)
昭和 平成 令和

クラス 短大(幼・初・英) _____ 組
 保育学院
 准看護学院

種 別	手数料 枚数	申 込	
		枚数	金 額
卒 業 証 明 書	300		
成 績 証 明 書	300		
※1保育士(保母)資格取得証明書	300		
※2(幼稚園教諭免許所有者) 保育士試験免除科目専修証明書	300		
社会福祉主事任用資格に関する 指定科目履修証明書	300		
学力に関する証明書(旧旧・旧・新)	300		
英文 (卒業証明書)	500		
英文 (成績証明書)	500		
合 計			
証明書は(同封する ・ 別封する ・ その他)			
使用目的			
提出先			

※1 保育士(保母)資格取得証明書は、「保育士登録」申請
 手続き時のみ発行

※2 保育士試験受験者のみ発行



証明書代金領収書 (原符)

受付番号 _____

卒業年次 _____ 保学・准看
 S・H・R 年 3月 短大(幼・初・英)

氏名 _____

申込数 _____ 計 _____ 通 _____ 円

領 収 印	
-------------	--



証明書代金領収書 (引換券)

受付番号 _____

卒業年次 _____ 保学・准看
 S・H・R 年 3月 短大(幼・初・英)

氏名 _____

申込数 _____ 計 _____ 通 _____ 円

領 収 印	
-------------	--